

## Profil de certification

### Unité de compétence N°1

« Réceptionner, stocker, préparer et expédier des commandes »

Faisant partie du métier de « Magasinier/magasinière »

	<u>Réceptionniste en logistique</u>		<u>Opérateur de stock en logistique</u>		<u>Préparateur de commandes en logistique</u>	<u>Préparateur d'expéditions en logistique</u>
	<b>UAA 1</b> « Réceptionner les articles livrés »	<b>UAA 2</b> « Décharger les articles avec le matériel de manutention non motorisé »	<b>UAA 1</b> « Participer à la coordination du stock et à l'inventaire »	<b>UAA 2</b> « Stocker et déstocker les articles »	<b>UAA 1</b> « Réaliser le picking en préparant les articles pour l'envoi »	<b>UAA 1</b> « Expédier les articles »
<b>UC 1</b> « Réceptionner, stocker, préparer et expédier des commandes »	X	X	X	X	X	X

Légende : X = l'UAA est présente entièrement dans l'UC

#### 1. Organisme certificateur :

<b>Consortium de validation des compétences</b> rue de Stalle, 67 1180 Bruxelles	<b>Gouvernements :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Gouvernement de la Communauté française</b></li> <li>- <b>Gouvernement de la Région wallonne</b></li> <li>- <b>Commission communautaire française</b></li> </ul>
--	---

#### 2. Référence :

- SFMQ : Magasinier (h/f) 25/03/2016

Code Métier	Type de document	Statut	Approuvé par le Codi	Page
MAGA-1	Profil de certification	Document officiel	27/06/2018	Page 1 sur 4

### 3. Appellations associées :

- Équipier logistique
- Manutentionnaire
- Opérateur d'entrepôt

### 4. Définition du métier :

Le magasinier réalise des opérations de magasinage :

- la réception des articles livrés (voir Profil métier Réceptionniste en logistique) ;
- la préparation de l'espace de stockage (voir Profil métier Opérateur de stock en logistique) ;
- le prélèvement, la collecte et la préparation des articles pour l'expédition (voir Profil métier Préparateur de commandes en logistique) ;
- l'exécution, à l'aide d'un chariot élévateur à moteur, des opérations de déplacement, de stockage/déstockage, de chargement et de déchargement d'articles (voir Profil métier Conducteur de chariot élévateur) ;
- la collecte des informations pour la livraison et la préparation des expéditions (voir Profil métier Préparateur d'expéditions en logistique).

### 5. Liste des activités-clés et des compétences associées

Code	Activités-clés	Code	Compétences professionnelles
1.	Réceptionner les articles livrés	1.1.	Traiter les documents relatifs à la réception
		1.2.	Exécuter les contrôles de la livraison
2.	Décharger les articles avec ou sans matériel de manutention	2.1.	Utiliser le matériel de manutention approprié
		2.2.	Préparer les articles pour la mise en stock
		2.3.	Transférer les articles vers l'endroit prévu par l'organisation de l'entrepôt
3.	Participer à la coordination du stock	3.1.	Identifier les besoins et contraintes en fonction des arrivages/des livraisons/des plannings de productions
		3.2.	Appliquer les pratiques/consignes/procédures
4.	Stocker les articles	4.1.	Traiter les informations relatives à la mise en stock
		4.2.	Préparer les articles pour la mise en stock
		4.3.	Utiliser le matériel de manutention approprié
		4.4.	Appliquer l'organisation de l'entrepôt
5.	Réaliser l'inventaire du stock	5.1.	Traiter les informations relatives à l'inventaire
		5.2.	Contrôler l'état du stock (quantitatif/qualitatif)
6.	Déstocker les articles	6.1.	Organiser les préparations
		6.2.	Prélever les articles dans le stock
		6.3.	Traiter les informations relatives au picking
7.	Réaliser le picking	7.1.	Organiser les préparations
		7.2.	Traiter les informations relatives au picking
		7.3.	Utiliser le matériel de manutention approprié

Code Métier	Type de document	Statut	Approuvé par le Codi	Page
MAGA-1	Profil de certification	Document officiel		Page 2 sur 4

		7.4.	Prélever les articles dans le stock
8.	Préparer les articles pour l'envoi	8.1.	Conditionner les articles
		8.2.	Préparer les expéditions
9.	Expédier les articles	9.1.	Contrôler les articles à expédier
		9.2.	Utiliser le matériel de manutention approprié
		9.3.	Charger les articles dans le moyen de transport
		9.4.	Enregistrer l'expédition
		9.5.	Traiter les documents relatifs à l'expédition
10.	Gérer les contacts avec les interlocuteurs	10.1.	Accueillir les partenaires extérieurs à l'entreprise
		10.2.	Détecter les attentes des partenaires extérieurs à l'entreprise
		10.3.	Entretenir un bon climat de travail avec les collègues
		10.4.	Développer une communication appropriée
11.	Effectuer la prise de poste dans la conduite d'un chariot élévateur	11.1.	Sélectionner le chariot élévateur
		11.2.	Réaliser les différents contrôles à chaque prise de poste
		11.3.	Assurer la maintenance de premier niveau
12.	Manœuvrer un chariot élévateur	12.1.	Adopter une conduite sécuritaire
13.	Stocker/déstocker les articles au moyen d'un chariot élévateur	13.1.	Placer les articles
		13.2.	Enlever les articles
		13.3.	Charger une unité de transport
		13.4.	Décharger une unité de transport
14.	Effectuer la fin de poste dans la conduite d'un chariot élévateur	14.1.	Réaliser les différents contrôles à chaque fin de poste
		14.2.	Assurer la maintenance de premier niveau

Remarque : les activités-clé 11, 12, 13 et 14 sont évaluées dans les épreuves du métier de conducteur de chariot élévateur, à la demande de la Commission de référentiel. L'avis de conformité a été accordé le 13/12/2017 par la Chambre de Concertation et d'Agrément du SFMQ.

En effet, la conduite de chariot élévateur est demandée dans des secteurs et contextes très variés. Elle n'est pas toujours associée aux autres compétences du magasinier. La validation des compétences dans ce métier est d'ailleurs très sollicitée.

Code Métier	Type de document	Statut	Approuvé par le Codi	Page
MAGA-1	Profil de certification	Document officiel		Page 3 sur 4

## 6. Autres UC et UAA :

	<u>Réceptionniste en logistique</u>		<u>Opérateur de stock en logistique</u>		<u>Préparateur de commandes en logistique</u>	<u>Préparateur d'expéditions en logistique</u>	<u>Conducteur de chariot élévateur</u>		
	UAA1	UAA2	UAA1	UAA2	UAA1	UAA1	UAA1	UAA2	UAA3
	« Réceptionner les articles livrés »	« Décharger les articles avec le matériel de manutention non motorisé »	« Participer à la coordination du stock et à l'inventaire »	« Stocker et déstocker les articles »	« Réaliser le picking en préparant les articles pour l'envoi »	« Expédier les articles »	« Vérifier et utiliser un matériel motorisé de type gerbeur »	« Vérifier et utiliser un matériel motorisé de type frontal »	« Vérifier et utiliser un matériel motorisé de type latéral »
<b>MAGA 1</b> « Réceptionner, stocker, préparer et expédier des commandes »	X	X	X	X	X	X			
<b>CHAR 1</b> « Vérifier et utiliser un matériel motorisé de type gerbeur »							X		
<b>CHAR 2</b> « Vérifier et utiliser un matériel motorisé de type frontal »								X	
<b>CHAR 3</b> « Vérifier et utiliser un matériel motorisé de type latéral »									X

Légende : X = l'UAA est présente entièrement dans l'UC

Code Métier	Type de document	Statut	Approuvé par le Codi	Page
MAGA-1	Profil de certification	Document officiel	27/06/2018	Page 4 sur 4