

1. Intitulé du certificat

**(Organiser et encadrer le travail d'une petite équipe (REFENCAD)
Constituant le métier de Référent encadrant /Référente encadrante) intersectoriel**

⁽¹⁾ dans la langue d'origine

2. Traduction de l'intitulé du certificat

Het werk van een klein team organiseren en omkaderen (REFENCAD), wat het beroep van Sectoroverschrijdend omkaderend aanspreekpunt vormt
Organisation und Leitung der Arbeit eines kleinen Teams (REFENCAD), was den Beruf des sektorübergreifenden leitenden Referenten/der sektorübergreifenden leitenden Referentin darstellt
Organising and supervising the work of a small team (REFENCAD) constituting the profession of inter-sectoral Management Adviser

⁽¹⁾ Le cas échéant. Cette traduction est dépourvue de toute valeur légale.

3. Eléments de compétences acquis

Le titulaire de l'attestation de compétences est capable de :

Organiser le travail d'une équipe

- Assurer le briefing quotidien de l'équipe
- Veiller à adapter les produits et le matériel en fonction des membres de l'équipe
- Vérifier le suivi et la bonne exécution des tâches
- S'assurer de la bonne répartition des tâches
- Vérifier l'état et le bon fonctionnement des outils ou des appareils et des machines
- Attirer l'attention sur les points importants de la journée (ex. déménagement, occupation de salles de réunion...)
- Participer aux tâches de l'équipe

Encadrer une équipe

- Identifier les problématiques et les besoins de l'équipe
- Veiller au respect des règles de sécurité, d'hygiène et de normes
- Assurer l'accueil et l'information des jobistes et des nouveaux membres
- Gérer les tensions dans l'équipe
- Formuler des remarques avec tact
- Motiver le personnel
- Faire une évaluation informelle
- Demander conseil à son supérieur en cas de difficulté

Assurer le suivi administratif/opérationnel

- Gérer les documents administratifs liés à la fonction (ex. listes de présence, carnet de communication, etc.)
- Gérer le stock des produits de son équipe
- Relayer les conflits et les difficultés de l'équipe
- Relayer des informations rapportées par le personnel de terrain auprès de sa hiérarchie

- Solliciter son supérieur pour l'obtention de moyens, de ressources en faveur de l'équipe et de son fonctionnement.

4. Secteurs d'activité et/ou types d'emplois accessibles par le détenteur du certificat

Le (la) référent(e) encadrant (e) intersectoriel(le) coordonne le travail de ses collègues en veillant à un accompagnement destiné à les rendre autonomes. Il (elle) garantit le respect des objectifs et des règles de sécurité transmis par son supérieur hiérarchique dont il (elle) est le relais. Il (elle) stimule leur motivation en mettant à leur disposition les moyens nécessaires à la réalisation des objectifs fixés au départ. Il (elle) participe aux tâches d'exécution courante.

⁽¹⁾ Rubrique facultative

⁽¹⁾Note explicative

Ce document vise à compléter l'information figurant sur le certificat/titre/diplôme. Le supplément descriptif du certificat n'a aucune valeur légale. Le format adopté est conforme à la Résolution 93/C 49/01 du Conseil du 3 décembre 1992 concernant la transparence des qualifications, à la Résolution 96/C 224/04 du Conseil du 15 juillet 1996 sur la transparence des certificats de formation professionnelle, ainsi qu'à la Recommandation 2001/613/CE du Parlement européen et du Conseil du 10 juillet 2001 relative à la mobilité dans la Communauté des étudiants, des personnes en formation, des volontaires, des enseignants et des formateurs.

Pour plus d'information, visitez le site <http://europass.cedefop.eu.int>

© Communautés européennes 2002

Version Octobre 2010

5. Base officielle du certificat

| | |
|---|--|
| <p>Nom et statut de l'organisme certificateur</p> <p>Consortium de validation des compétences, service public Rue de Stalle 67 1180 Bruxelles Belgique Tel : 00.32.2.371.74.40 www.validationdescompetences.be</p> | <p>Nom et statut de l'autorité nationale/régionale responsable du référent du certificat</p> <p>Les gouvernements de la Région wallonne, la communauté française et la Commission communautaire française de la Région Bruxelles-Capitale</p> |
| <p>Niveau (national ou international) du certificat</p> <p>Niveau 4 du CFC et du CEC (EQF)</p> | <p>Système de notation / conditions d'octroi</p> <p>Évaluation binaire : OK/NOK</p> |
| <p>Accès au niveau suivant d'éducation/de formation</p> <p>§4 Le Titre de compétence donne droit à l'accès aux formations organisées au sein des établissements de l'Enseignement de Promotion Sociale ainsi que des centres de formation des Entités, du Forem et de « Bruxelles Formation », lorsque les compétences visées par le Titre constituent une condition d'accès à ces formations, conformément aux règles en vigueur au sein de ces institutions. Le Titre de compétence donne lieu à la prise en compte automatique des compétences validées pour l'accès aux épreuves sanctionnées par les certificats scolaires délivrés par les Communauté française conformément aux dispositions du décret du Conseil de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'Enseignement de Promotion Sociale, et sous réserve des</p> | <p>Accords internationaux</p> <p>Néant</p> |

| | |
|---|--|
| conditions de durée de validité prévues, dans le cadre du cursus scolaire, pour certaines compétences. | |
| Base légale Accord de coopération relatif à la validation des compétences dans le champ de la formation professionnelle continue (21 mars 2019) | |

| 6. Modes d'accès au certificat officiellement reconnu | | |
|--|--|--|
| Description de l'enseignement / formation professionnel(le) suivi(e) | Part du volume total de l'enseignement / formation (%) | Durée (heures/semaines/mois/années) |
| École/centre de formation | | |
| Apprentissage en contexte professionnel | 100 % | Durée de l'épreuve de validation : 1 h 30 |
| Apprentissage non formel validé (auto formation, formation à distance semi structurée...) | | |
| Durée totale de l'enseignement / de la formation conduisant au certificat | | |
| Niveau d'entrée requis | | |
| Information complémentaire | | |
| www.validationdescompetences.be www.europass.cedefop.europa.eu | | |